

REGULAMIN OBRAD
WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ „NAFTOWIEC” W SANOKU z dnia 27.04.2018 r.

§1

Walne zgromadzenie działa na podstawie przepisów ustawy Prawo Spółdzielcze z dnia 16.09.1982r. (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 188 poz. 1848 z póź, zm.), ustawy z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 119 poz.1116 z póź. zm.), Statutu Spółdzielni oraz niniejszego regulaminu.

§2

Zgodnie z postanowieniami art.39 Statutu Spółdzielni do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

1. uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej Spółdzielni,
2. rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu i udzielania absolutorium członkom Zarządu,
3. podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat,
4. podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
5. oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
6. podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni, a także włączenia jej jednostki organizacyjnej do innej Spółdzielni oraz likwidacji Spółdzielni,
7. rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrz spółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w pierwszej instancji,
8. uchwalanie zmian Statutu,
9. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Spółdzielni do związku lub do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
10. wyboru delegata na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
11. uchwalanie regulaminów obrad Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej,
12. decydowanie o wyodrębnieniu osiedli pod względem organizacyjnym, gospodarczym oraz zasadach gospodarki finansowej Spółdzielni,
13. wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej.

§3

Członek Spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub przez pełnomocnika. Każdy członek ma jeden głos. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia. Lista pełnomocnictw odczytywana jest na początku Walnego Zgromadzenia.

§4

Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby obecnych na nim członków Spółdzielni.

§5

W Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, oraz przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej.

§6

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej, lub inny upoważniony przez niego członek Rady Nadzorczej.
2. Otwierający obrady odczytuje listę pełnomocnictw udzielonych na Walne Zgromadzenie Członków za 2017 rok.
3. Następnie prowadzący obrady przedstawia wnioski o zamieszczenie określonych - dodatkowych spraw w porządku obrad, zgłoszone w trybie art. 83 ust. 10, 11 oraz 12 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, po czym poddaje je pod głosowanie. Wnioski przyjęte wpisuje się do porządku obrad określając miejsce ich rozpatrzenia.
4. W następnej kolejności odczytuje się i poddaje pod głosowanie Regulamin Walnego Zgromadzenia.
5. Po podjęciu uchwały zatwierdzającej ten Regulamin, prowadzący obrady przeprowadza w głosowaniu jawnym wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, zastępca Przewodniczącego i Sekretarz. Członkowie Zarządu spółdzielni nie mogą wchodzić w skład Prezydium WZC.
6. Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru Prezydium, głosując jego skład blokowo lub kolejno poszczególne kandydaty.
7. Po dokonaniu wyboru Prezydium prowadzenie obrad przejmuje Przewodniczący zarządzając głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad.
8. Dalsze obrady toczą się zgodnie z porządkiem obrad przedstawionym w zawiadomieniu o WZC, z uwzględnieniem dodatkowo zgłoszonych wniosków przyjętych przez Walne Zgromadzenie Członków.
9. Walne Zgromadzenie Członków może zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych zatwierdzonym porządkiem obrad. Zatwierdzenie zmiany kolejności porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.

§7

1. Do obowiązków zastępcy Przewodniczącego należy na polecenie Przewodniczącego czasowe wyręczenie go w prowadzeniu obrad, prowadzenie listy osób zgłaszających się do zabrania głosu oraz komunikowania się z komisjami Walnego Zgromadzenia.
2. Obowiązkiem Sekretarza jest protokołowanie przebiegu obrad.
3. Do czasu wyboru Komisji mandatowo-skrutacyjnej prowadzący obrady przeprowadza głosowania i liczy głosy.

§8

Uprawnieni do głosowania na Walnym Zgromadzeniu wybierają w głosowaniu jawnym:

1. Komisję mandatowo-skrutacyjną w składzie 3-osobowym, której zadaniem jest:
 - sprawdzenie, czy WZC zostało zwołane zgodnie ze Statutem oraz przepisami prawa - Komisja stwierdza ważność zwołanego Walnego Zgromadzenia Członków,
 - sprawdzenie kompletności listy obecności, ważności mandatów oraz określenie liczby osób uprawnionych do głosowania,
 - ustalenie na podstawie listy obecności frekwencji Walnego Zgromadzenia Członków,
 - obliczanie wyników głosowania i podawanie ich do wiadomości, oraz wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzaniem głosowań jawnych lub tajnych.
2. Komisję uchwał i wniosków w składzie 3-osobowym, która rozpatruje zgłoszone wnioski pod względem formalnym i rzeczowym, i przedkłada ich listę Walnemu Zgromadzeniu pod głosowanie.
3. Jeżeli w porządku obrad przewidziane są wybory do Rady Nadzorczej Spółdzielni, WZC wybiera również Komisję wyborczą – także w składzie 3-osobowym. Komisja ta przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie i przekazuje oddane karty Komisji mandatowo-skrutacyjnej.
W przypadku niskiej frekwencji lub braku chętnych do pracy w komisjach problemowych funkcje Komisji wyborczej może przejąć Komisja mandatowo-skrutacyjna, lecz w takim przypadku członkowie tej Komisji nie mogą kandydować do Rady Nadzorczej.

§9

Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego. Z czynności Komisji sporządza się protokoły, który podpisywane są przez przewodniczącego i członków każdej Komisji.

Przewodniczący Komisji przekazują protokoły Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia oraz składają sprawozdania z czynności komisji i przedstawiają wnioski.

§10

Wyborów do Rady Nadzorczej Spółdzielni – o ile są przewidziane w porządku obrad WZC – przeprowadzane są wg następujących zasad:

1. Kandydatów na członków Rady Nadzorczej zgłaszają uprawnieni do głosowania uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu.
2. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie. Kandydaci obecni na Walnym Zgromadzeniu składają ustne oświadczenie, co do zgody na kandydowanie.
3. Kandydaci na liście wyborczej ustaleni są w porządku alfabetycznym.
4. Lista kandydatów na członków Rady powinna zawierać, co najmniej o jedno nazwisko więcej ponad planowany skład Rady.
5. Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się za pomocą kart wyborczych, na których są umieszczone imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji wyborczej lub mandatowo-skrutacyjnej.
7. Głos uznaje się za ważny, jeśli na karcie wyborczej pozostaje co najmniej jedno nieskreślone nazwisko.
8. Listę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja mandatowo-skrutacyjna.
9. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania odczytując kandydatów do Rady Nadzorczej kolejno wg ilości uzyskanych głosów, a następnie podając kto z nich wszedł w skład Rady Nadzorczej.

§11

Protokół komisji mandatowo-skrutacyjnej powinien zawierać:

- liczbę członków spółdzielni,
- liczbę uprawnionych do głosowania obecnych na Walnym Zgromadzeniu,
- liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- liczbę głosów oddanych za kandydatem do Rady Nadzorczej, wnioskiem lub uchwałą, oraz liczbę głosów przeciwnych.

§12

1. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Walnego Zgromadzenia Członków referuje osoba do której kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Spółdzielni.
2. Po przedstawieniu każdej ze spraw zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję udzielając głosu według kolejności zgłoszeń.
3. Poza kolejnością przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków udziela głosu: członkom Rady Nadzorczej, członkom Zarządu, osobie referującej sprawę będącą przedmiotem dyskusji oraz przedstawicielom związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej.
4. Przemówienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 3 minuty.
5. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony do przemówień. Niestosującym się do uwag Przewodniczący może odebrać głos.
6. Przewodniczący może odmówić udzielania głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
7. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania a w szczególności
 - głosowania bez dyskusji,
 - przerwania dyskusji,
 - zamknięcie listy mówców,
 - ograniczenia czasu przemówień,

- zarządzenie przerwy w obradach,
- kolejności sposobu uchwalania wniosków
- w dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych głos mogą zabierać jedynie dwaj mówcy – jeden za i jeden przeciw wnioskowi.

8. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad powinny być składane z podaniem imienia i nazwiska na ręce Sekretarza Walnego Zgromadzenia. Przewodniczący może zarządzić zgłoszenie wniosków do komisji wnioskowej w ustalonym czasie.

9. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Następnie poddaje wnioski pod głosowanie, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.

§13

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków. Wyjątek stanowi uchwała o odwołaniu członka Zarządu, któremu WZC nie udzieliło absolutorium.

2. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.

3. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przerwaniu obrad bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała jest skuteczna jeśli opowie się za nią 2/3 członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu Członków. Uchwała ta powinna określać termin zwołania i kontynuacji przerwanej Walnego Zgromadzenia Członków, oraz zobowiązanie Zarządu Spółdzielni do poinformowania członków Spółdzielni o nowym terminie, poprzez zamieszczenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w budynkach.

4. Uchwały Walnego zgromadzenia podejmowane są większością głosów, z wyjątkiem spraw, w których ustawa lub Statut wymagają kwalifikowanej większości głosów.

5. Głosowanie podczas Walnego Zgromadzenia odbywa się jawnie z wyjątkiem wyborów do organów spółdzielni oraz odwołania członków Rady Nadzorczej. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu zarządza się wybory tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad, po przegłosowaniu tego wniosku zwykłą większością głosów.

6. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia zgodnie z przyjętymi zasadami obradowania.

§14

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

2. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół i uchwały, które podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.

3. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenie złożone do protokołu oraz treść podjętych uchwał. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

4. Przy uchwałach należy podać liczbę oddanych głosów za uchwałą, przeciw niej oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania.
5. Protokoły i inne materiały dotyczące obrad i głosowań przechowuje Zarząd Spółdzielni.
6. Każdy członek Spółdzielni ma prawo przeglądania protokołów Walnego Zgromadzenia.

§15

1. Członkowie Spółdzielni powinni zostać powiadomieni o czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia na piśmie, oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w budynkach Spółdzielni na 21 dni przed Walnym Zgromadzeniem.
2. W przypadku wniesienia do porządku obrad dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków na 14 dni przed terminem WZC, przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w budynkach i w biurze spółdzielni.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie.

Sanok, dnia 27.04.2018 r.

.....
Sekretarz Walnego Zgromadzenia

.....
Przewodniczący Walnego Zgromadzenia